

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.14 Система социального обслуживания в Республике Марий Эл

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 3

Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Л.М. Низова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
04.02.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зяблицева Любовь Анатольевна, Директор ГБУ Республики Марий Эл
"Комплексный центр социального обслуживания населения в г.Йошкар-Оле"
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-10 Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ИПК-10.1. Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;	знания: - сущность, цель и принципы социального обслуживания; - основные организационные направления деятельности центров и служб; - законы и нормативные акты, связанные с социальным законодательством; - примерные модели центров социального обслуживания РМЭ. умения: - использовать научно-методические разработки; - разрабатывать концепции социального развития; - толковать законы, положения и нормативные акты; - критически оценивать достоинства и недостатки, определять пути и выбирать средства развития социальных служб. навыки: - владеть терминологией и основными понятиями учебного курса; - навыками осуществления профессиональной деятельности; - основными методами социального обслуживания, высокой социальной культурой управленческой деятельности; обеспечением социального благополучия получателей услуг; - проведения консультаций по видам, формам и мерам социального обслуживания

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Социальная защита населения (ПК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Социальная работа с мигрантами (ПК-10),

Социальная работа с людьми с зависимостями (ПК-10), Социальная работа с бездомными (ПК-10); практика: Производственная практика. Технологическая практика (ПК-10); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые, дискуссионные, исследовательские

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: проблемная лекция, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические и правовые основы деятельности организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл	63	ПК-10
Лекция. Введение в курс: предмет дисциплины "Система социального обслуживания населения в Республике Марий Эл", ее содержание, цели и задачи	2	
Лекция. Теоретические основы организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций	2	
Лекция. Кадровая политика и опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальных служб, учреждений и организаций	2	
Практическое занятие. Организационные аспекты функционирования социальных служб, учреждений и организаций. Направления взаимодействия учреждений социального обслуживания и уровни социальной защиты. Принципы организационной деятельности социальных служб, объекты и субъекты управления в системе социальной защиты	6	
Практическое занятие. Кадры системы социальных служб, учреждений и организаций: квалификация по признакам трудовой занятости, требования к кадрам. Принципы подбора и расстановки кадров. Документация в системе социальных служб, учреждений и организаций	6	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР</p> <p>Подборка литературы по учебной дисциплине</p> <p>Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием 1 июля 2020 года. – М.: АСТ, 2020. 2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 3. Закон Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (с изменениями и дополнениями). 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» 5. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития в Республике Марий Эл» (Положение о Министерстве социального развития в РМЭ). 6. ГОСТ Р 52498-2005 Классификация учреждений социального обслуживания. 7. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основное виды социальных услуг» 8. ГОСТ Р 52142-2003. «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и др. <p>Подготовка к практическим занятиям. Подготовка выступлений на конференциях.</p>	45	
Опыт работы различных видов организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл	81	ПК-10
Лекция. Деятельность ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл»	2	
Практическое занятие. Предмет и цели деятельности ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл». Структура управления. Права и обязанности учреждения.	4	
Лекция. Деятельность ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения»	2	
Практическое занятие. Цели и предмет деятельности комплексного центра. Структура центра. Права и обязанности должностных лиц. Управление центром	6	
Лекция. Деятельность ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие», учреждений социального обслуживания семьи и детей в Республике Марий Эл	2	
Практическое занятие. Цели и предмет деятельности социальных служб помощи семье и детям. Структура учреждения. Права и обязанности учреждения. Управление социальной службой	4	
Лекция. Деятельность ГБУ Республики Марий Эл «Социально-	2	

реабилитационный центр для несовершеннолетних «Журавушка»		
Практическое занятие. Цели и предмет деятельности реабилитационных центров для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Структура, права и обязанности должностных лиц. Управление социальной службой	4	
Лекция. Деятельность ГБУ Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания»	2	
Практическое занятие. Цели и предмет деятельности социальных служб помощи бездомным. Структура учреждений. Права и обязанности должностных лиц. Управление социальной службой	2	
Лекция. Система социальных стационарных учреждений в Республике Марий Эл	2	
Практическое занятие. Особенности организации деятельности стационарных социальных служб	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Подборка литературы по учебной дисциплине Изучить: 1. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием 1 июля 2020 года. – М.: АСТ, 2020. 2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 3. Закон Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» (с изменениями и дополнениями). 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» 5. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития в Республике Марий Эл» (Положение о Министерстве социального развития в РМЭ). 6. ГОСТ Р 52498-2005 Классификация учреждений социального обслуживания. 7. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» 8. ГОСТ Р 52142-2003. «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и др. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка выступлений на конференциях.		45
Иная контактная работа: консультации, дифференцированный зачет (БРК), выполнение контрольной работы	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение контрольных работ и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 30.	30 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf
2.	Низова, Людмила Михайловна. Менеджмент социальных стационарных учреждений в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 108 с. ISBN 978-5-8158-1593-3. Экземпляры: всего 22.	22 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_menedzhment_2016.pdf
3.	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность стационарных организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения / Л. М. Низова;	14 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Deiatelnost_stacionarnih_organizacii_sozialnogo_obslezivaniia_v_Respu

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 87 с. ISBN 978-5-8158-2104-0. Экземпляры: всего	blike_Marii_El.pdf
4.	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	https://e.lanbook.com/book/277613
5.	Холостова, Е. И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Холостова, И. В. Малофеев. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02624-9.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70650
6.	Холостова, Е. И. Социально-ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. Москва: Дашков и К, 2017. - 181 с. ISBN 978-5-394-02776-5.	https://e.lanbook.com/book/94028
7.	Холостова, Е. И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] / Холостова Е. И., Черняк Е. М., Стрельникова Н. Н. Москва: Дашков и К, 2013. - 292 с. ISBN 978-5-394-02007-0.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56287
8.	Холостова, Е. И. Социальное сопровождение пожилых людей 75+ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Холостова Е. И., Малофеев И. В., Скоробогатова А. Г. Москва: Дашков и К, 2020. - 256 с. ISBN 978-5-394-04008-5.	https://e.lanbook.com/book/174023
9.	Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 233 с. ISBN 978-5-394-04090-0.	https://e.lanbook.com/book/174024
10.	Холостова, Е. И. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 265 с. ISBN 978-5-394-04751-0.	https://e.lanbook.com/book/29271
11.	Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Замараева З. П. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2018. - 174 с. ISBN 978-5-394-03042-0.	https://e.lanbook.com/book/110740
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Дайте характеристику структуры социальных служб в Республике Марий Эл.

2. Организационные аспекты функционирования социальных служб, включают в себя ...

а) принципы и отношения

б) цели и задачи

в) критерии и индикаторы

г) формы и методы

3. Организационные отношения отражают:

а) внутреннюю упорядоченность б) согласованность и взаимодействие в) взаимоуважение

г) взаимодополнение

4. К организационным аспектам работы социальных служб относятся:

а) стиль руководства; б) подбор кадров; в) принятие решений; г) поощрение и наказание

5. Уровни социального обслуживания населения:

а) федерация; б) регион; в) трудовой коллектив; г) негосударственные благотворительные организации; д) социальные службы.

6. Принципами организационной деятельности являются: а) стимулирование; б) единство

полномочий; в) ответственность; г) контроль и проверка исполнения.

7. Субъектами управления являются: а) министерства и ведомства; б) главы и регионы; в) производственные коллективы; г) социальные группы.

8. Факторами в повышении компетентности кадров являются: а) самообучение; б) познавательная мотивация; в) курсовая переподготовка; г) посещение игротек.

9. Составляющими кадровой политики являются: а) принципы подбора кадров; б) принципы расстановки кадров; в) психологическая среда; г) карьера кадров.

10. Расстановка кадров – это... а) распределение работников в оргструктуре; б) выдвижение на вышестоящую должность; в) назначение на первую должность; г) сокращение работников.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к проведению БРК

1. Теоретические основы организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.
2. Организационные аспекты функционирования социальных служб, учреждений и организаций.
3. Направления взаимодействия учреждений социального обслуживания.
4. Уровни системы социального обслуживания.
5. Принципы социального обслуживания.
6. Объекты и субъекты управления в системе социальной обслуживания.
7. Функции органов социального обслуживания.
8. Кадры системы социальных служб, учреждений и организаций: квалификация по признакам трудовой занятости, требования к кадрам.
9. Принципы подбора и расстановки кадров.
10. Документация в системе социальных служб, учреждений и организаций.
11. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республики Марий Эл» (с изменениями и дополнениями).
12. Структура Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
13. Общие положения Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
14. Основные задачи Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
15. Основные функции Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
16. Права Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл.
17. Организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
18. Содержание работы, основные задачи и функции отделов Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл
19. Задачи и функции отдела по организации социального обслуживания

20. Задачи и функции отдела по защите прав семьи, материнства и детства
21. Задачи и функции отдела опеки, попечительства и социальных выплат
22. Задачи и функции отдела по организации предоставления мер социальной поддержки
23. Задачи и функции отдела функционирования деятельности подведомственных учреждений
24. Задачи и функции отдела управление организационно- правовой и кадровой работы
25. Деятельность Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл»
26. Деятельность Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»
27. Деятельность Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого - педагогической и социальной помощи населению «Доверие»»
28. Деятельность ГБУ РМЭ « Дом ночного пребывания»